

# Allmänna villkor

Version 2.1 – Giltiga från och med den 12 juni 2023.

## A. Gemensamma villkor

### A.1 Allmänt

A.1.1 Dessa allmänna villkor, inklusive bilagor, reglerar förhållandet mellan Northosts AB, org. nr. 559138-9621 (nedan kallad "Northosts") och dess kund (nedan kallad "Kunden") och gäller för alla tjänster (nedan kallad "Tjänsten" eller "Tjänsterna") som beställs av Kunden från Northosts. Tjänsten kan, beroende på Kundens beställning, inkludera bl.a. webbhotell, DNS, VPS, CDN, domänhantering, e- postkonton, programmering, rådgivning och andra Tjänster som Northosts från tid till annan erbjuder Kunden.

A.1.2 Det som har avtalats särskilt har företräde framför dessa allmänna villkor.

A.1.3 Kunden ansvarar för att lämna riktig information till Northosts, oavsett om det är namn, kontaktperson, företagsadress, postadress, e-post eller dyl.

A.1.4 Meddelanden till Kunden skickas via e- post och anses alltid ha kommit Kunden tillhanda omedelbart vid avsändandet.

### A.2 Tjänsten

A.2.1 Northosts förbehåller sig rätten att ändra innehållet och omfattningen i Tjänsten, och/eller upphöra med Tjänsten helt eller delvis om det är påkallat av tekniska skäl, lagändringar, domstolsbeslut eller myndighetsbestämmelser. För det fall sådan ändring/upphörande av Tjänsten medför en väsentlig negativ direkt inverkan för Kunden har denne rätt att

säga upp Tjänsten.

A.2.2 Northosts förbehåller sig rätten att omförhandla avtalet om Tjänsten eller Tjänsterna skulle tillföras ökad komplexitet eller om ytterligare tjänster adderas. Om parterna inte kommer överens om nya villkor inom 60 dagar från Northosts påkallande av omförhandling har Northosts rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

A.2.3 Northosts förbehåller sig rätten att delge tredje part information som Northosts erhållit från Kunden eller tagit fram där så krävs för att Tjänsten ska fungera.

A.2.4 Kunden är medveten om att Tjänsten kan utföras med tredjepartsprodukter. I de fall Tjänsten innefattar tredjepartsprodukter ansvarar inte Northosts för brister i tredjepartsprodukter.

### A.3 Ägande- och nyttjanderätt

A.3.1 Northosts och dess licensgivare har full äganderätt till samtliga immateriella rättigheter avseende Tjänsten samt avseende av Northosts eventuellt tillhandahållen utrustning, programvara eller annan information. Eventuellt tillhandahållen programvara upplåts icke exklusivt och får inte överlåtas eller upplåtas vidare samt får av Kunden endast nyttjas i samband med Kundens nyttjande av Tjänsten och i enlighet med parternas avtal. Tillhandahållna programvaror får inte kopieras, spridas, ändras eller på annat sätt bearbetas av Kunden förutsatt att aktuell licens inte stipulerar annorlunda. Ingen part erhåller genom detta avtal någon rätt till de immateriella rättigheter som motparten idag innehar eller i framtiden kan komma

att inneha.

A.3.2 Domännamn registreras via domänleverantör i Kundens namn och ägs av Kunden. Northosts står i förhållande till domänleverantören, såvida inget annat avtalas mellan Northosts och Kunden, som administrativ-, teknisk- och/eller fakturakontakt. Northosts tar inget ansvar för huruvida en domän och domännamn kan registreras och Kunden bär själv ansvaret rörande domäns eventuella inkräktande på tredje parts immateriella rättigheter.

### A.4 Tjänstens avslutande – Uppsägning m.m.

A.4.1 Northosts har alltid rätt att säga upp avtalet med tre månaders uppsägningstid.

A.4.2 Utebliven betalning från Kunden utgör inte uppsägning av Tjänsten.

A.4.3 Northosts har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om: (i) Kunden bryter mot parternas avtal och Kunden inom fem dagar från det att Northosts meddelat Kunden om avtalsbrottet inte vidtar rättelse; (ii) Kunden inte har erforderliga licenser för de programvaror som denne nyttjar avseende Tjänsten; (iii) Tjänsten används i strid mot vad som framgår av avtalet och eventuella produktbeskrivningar; (iv) Kunden på annat sätt missbrukar Tjänsten; (v) Betalning uteblir i enlighet med avtalet; eller (vi) uppsägningsgrund annars föreligger till följd av Kundens otillåtna användning eller missbruk av Tjänsten.

A.4.4 Efter uppsägning kommer Tjänsten att avslutas. All på server lagrad Kundens information kommer att raderas om inte

parterna särskilt kommit överens om annat. Northosts har alltid rätt till ersättning enligt vid var tid gällande prislista för att tillmötesgå kundens önskemål och överföring etc.

#### **A.5 Avgifter och betalning**

A.5.1 För Northosts utförande av Tjänsten ska Kunden erlagga avtalad ersättning och i annat fall ersättning enligt prislista som Northosts vid var tid tillämpar. Arbete utförs på löpande räkning om annat inte avtalats.

A.5.2 Fakturering för Tjänsten sker som utgångspunkt månadsvis i förskott om inget annat avtalats. Faktura skickas via e-post. Betalning ska alltid ske senast 30 dagar efter fakturadatum.

A.5.3 Tillkommande tjänster, såsom tilläggstjänster, konsulttjänster eller supporttjänster, tillhandahålls på löpande räkning enligt Northosts vid var tid gällande prislista och faktureras löpande.

A.5.4 Om Northosts kostnader för att utföra Tjänsten ökar på grund av omständigheter som Northosts inte skäligen kan råda över äger Northosts rätt att i motsvarande mån förändra priset för Tjänsten. Sådan prisändring ska ske med verkan månaden efter Northosts underrättelse om prisändring till Kunden. Grund för prisändring är bland annat att leverantörer av programvara, el, nätavgifter förändrar sina priser på ett sätt som motiverar höjning eller att lagar och regleringar ändras på ett sådant sätt att det påverkar Northosts kostnader för att leverera Tjänsten.

A.5.5 Betalningsskyldighet föreligger för Kunden även om Tjänsten inte nyttjats.

#### **A.6 Överlåtelse av Tjänst**

A.6.1 Överlåtelse av Tjänsten eller delar av Tjänsten är inte tillåten utan Northosts skriftliga godkännande.

A.6.2 Överlåtelse kan ske först efter att den frånträdande Kunden reglerat samtliga eventuella utestående betalningar hos Northosts samt i övrigt fullgjort sina förpliktelser. Northosts har därutöver rätt till ersättning av Kunden för arbete och kostnader i samband med överlåtelsen. Sådan ersättning ska utges i förskott om så begärs.

A.6.3 Avtalet inklusive gällande allmänna villkor måste godkännas av tillträdande kund.

#### **A.7 Hacker-säkerhet**

Northosts har rätt att stänga en webbplats som har hackats till dess att rensning av virusinfektioner och liknande har utförts. För det fall Northosts utför rensning har Northosts rätt till ersättning av Kunden för nedlagt arbete och kostnader enligt prislista som vid var tid tillämpas.

#### **A.8 Ersättningskyldighet och ansvarsbegränsning**

A.8.1 Northosts ansvarar enbart för skador som orsakats genom försummelse av Northosts. Kunden kan aldrig kräva ersättning från Northosts för indirekt skada, exempelvis utebliven vinst, förlorad omsättning, förlorad besparing, förlorad goodwill och/eller förlust/förvanskning av data.

A.8.2 Krav mot Northosts ska vara Northosts tillhanda inom 30 dagar från det att felet upptäckts. Kunden har inte rätt att framställa skadeståndskrav avseende Tjänsten efter att tre månader förflutit efter den dag då leveransen av Tjänsten upphörde. Ersättningens storlek baseras på typ av Tjänst och den tidsperiod Tjänsten inte kunnat nyttjas. Ersättningen kan aldrig överstiga avgiften för den aktuella månaden då felet upptäcktes. Utöver detta kan ingen ersättning i form av skadestånd eller annan form av ersättning krävas av

Kunden.

A.8.3 Erhåller Northosts ett krav från tredje person orsakat av Kundens användning av Tjänsten skall Northosts utan onödigt dröjsmål informera Kunden om detta. Kunden åtar sig därvid att ersätta Northosts för alla kostnader som är skäligen påkallade för att utreda och bemöta kraven samt även i övrigt hålla Northosts skadeslöst.

#### **A.9 Support**

Om det, efter att fel anmälts av Kunden eller att Northost uppmärksammat fel, visarsig att det föreligger driftstörningar eller andra fel som inte är orsakat av Northosts åtar sig Northosts att utan onödigt dröjsmål från upptäckt av felet eller meddelande från Kunden (dock med beaktande av tidsfristen nedan) försöka påbörja avhjälpande. Avhjälpande där tidsåtgången av Northosts bedöms till under fyra timmar sker utan meddelande till Kunden. Om felavhjälpande bedöms överstiga fyra timmar meddelas Kunden via e-post innan avhjälpande påbörjas. Önskar Kunden inte att avhjälpande ska ske måste Kunden inom fyra timmar från meddelande skickats från Northosts meddela detta. Northosts äger vid all ovannämnda support rätt till ersättning för nedlagt arbete enligt prislista som vid var tid tillämpas.

#### **A.10 Force Majeure**

Om Tjänsten helt eller delvis inte kan levereras på grund av omständigheter utanför Northosts kontroll, såsom hackerattacker, atmosfäriska störningar, lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk eller liknande omständighet ska Northosts befrias helt från skadestånd och andra påföljder.

#### **A.11 Personuppgifter**

A.11.1 För det fall Tjänsten innebär att Northosts behandlar personuppgifter å Kundens vägnar såsom personuppgiftsbiträde enligt gällande

dataskyddslagstiftning regleras parternas rättigheter och skyldigheter med anledning av behandlingen av personuppgifter i Personuppgiftsbiträdesavtal, Bilaga A.

A.11.2 Kundens uppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning och enligt Northosts integritetspolicy.

#### **A.12 Sekretess**

A.12.1 Northosts förbinder sig att iakttä sekretess och därmed inte för utomstående obehörigen röja sådana uppgifter om Kundens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet. Northosts förbinder sig att endast använda sådana affärs- eller yrkeshemligheter i den utsträckning som är nödvändig för att fullgöra Tjänsten.

A.12.2 Sekretessåtagandet enligt föregående stycke gäller inte sådan information som Northost kan visa blivit känd för Northosts på annat sätt än genom eller i samband med fullgörandet av Tjänsten, information som är allmänt känd eller blir allmänt känd utom genom brott mot detta sekretessåtagande eller information som Northosts enligt lag är skyldig att lämna ut.

#### **A.13 Referenser**

Northosts förbehåller sig rätten att använda Kundens webbplatser och Kunden som referens. Om Kunden inte önskar finnas med som referens, ska Kunden meddela Northosts per e-post.

#### **A.14 Ändring av allmänna villkor**

Northosts äger rätt att ensidigt och utan Kundens godkännande ändra dessa allmänna villkor inklusive nedanstående särskilda villkor för Tjänsterna. Villkorsändringen blir gällande mellan parterna tidigast två månader efter det att Kunden har underrättats om ändringen.

#### **A.15 Övrigt**

A.15.1 Skulle någon bestämmelse i parternas avtal finnas ogiltig ska detta

inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

A.15.2 Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt avtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till avtalet ska inte innebära att part frånfallit sin rätt i sådant avseende.

#### **A.16 Tillämplig lag och tvistelösning**

Tvist angående tillämpning eller tolkning av parternas avtal ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk lag och med Kalmar tingsrätt som första instans.

## B. Hosting- och managementtjänster

### B.1 Allmänt

Dessa villkor gäller särskilt för hosting- och managementtjänster och har giltighet vid sidan av ovan allmänna villkor.

Med hostingtjänster avses att Northosts upplåter serverutrymme åt Kunden.

Med managementtjänster avses att Northosts förvaltar och underhåller serverfunktionalitet och andra tekniska lösningar som ingår i Tjänsten.

### B.2 Avtalsperiod

Avtalsperioden påbörjas enligt överenskommelse och annars från det datum då Northosts bekräftade beställningen. Avtalsperioden gäller till det månadsskifte som inträffar närmast efter 12 månader från avtalsperiodens början.

### B.3 Tjänstens avslutande – Kundens uppsägning, automatisk förlängning m.m.

B.3.1 Kunden kan säga upp avtalet till upphörande vid utgången av innevarande avtalsperiod. Kundens uppsägning ska ske skriftligen senast 30 dagar innan avtalsperiodens utgång.

B.3.2 Avtalsperioden förlängs med en månad i taget om uppsägning inte sker enligt ovan. Varje förlängning anses vara en ny avtalsperiod.

B.3.3 När avtalsperioden har förlängts automatiskt kan Kunden säga upp avtalet till upphörande tidigast till det månadsskifte som infaller närmast efter 30 dagar från uppsägningen.

### B.4 Utebliven betalning

B.4.1 Om betalning uteblivit har Northosts rätt att inaktivera Tjänsten, dock tidigast sju kalenderdagar efter att en betalningspåminnelse har skickats till Kunden per e-post. Vid återaktivering av Tjänsten debiteras Kunden för nedlagt

arbete i enlighet med prislista som vid var tid tillämpas.

B.4.2 Domännamn förnyas inte vid utebliven betalning.

B.4.3 All data och kod som ingår i Tjänsten raderas efter 60 dagar vid fortsatt utebliven betalning efter betalningspåminnelse.

### B.5 Ökad trafik

Om trafiken på Kundens domän/hemsida överstiger den avtalade tillåtna mängden trafik har Northosts rätt att utan föregående underrättelse debitera Kunden baserat på trafikökningen enligt prislista som vid var tid tillämpas.

### B.6 O tillåten användning och missbruk

B.6.1 Tjänsten får endast användas i enlighet med gällande lag och föreskrifter. Sändning, lagring, distribution eller länkning av någon information, data eller material som strider mot lag samt Kundens tillhandahållande av media som gör intrång i tredje mans immateriella rättigheter (inklusive, men inte begränsat till, film och annan rörlig bild, musik och fotografier) är förbjudet.

B.6.2 Northosts har en etisk profil och Northosts tillåter inte, utöver vad som anges ovan, innehåll eller referenser till innehåll som bland annat: (i) främjar hat eller rasism eller på annat sätt beskriver eller visar brutala våldshandlingar på ett sådant sätt att informationen verkar ofarlig eller berömvärd, (ii) visar pornografiskt material, (iii) kränker andra människors rättigheter, (iv) beskriver eller visar sexuellt utnyttjande av barn, sexuella handlingar av människor på djur, (v) kod eller annan applikation som har till syfte att otillbörligen få kontroll eller tillgång till data, information eller resurser som inte tillhör Kunden.

B.6.3 Northosts förbehåller sig rätten att säga upp Tjänsten med omedelbar verkan utan föregående meddelande till Kunden om (i) Kunden bryter mot punkterna B.6.1-B.6.2 ovan, (ii) Kunden nyttjar Tjänsten för distribution eller liknande av obeställd e-post "spam" eller andra utskick som görs utan mottagarens beställning, eller (iii) Kundens spridning eller avsiktlig användning av exempelvis, men inte uteslutande, datavirus, trojaner eller skadlig kod uppmärksammas.

B.6.4 Så kallad "Multisite" får, såvida inte Northosts i förväg lämnar sitt skriftliga godkännande, endast användas för webbplatser som tillhör Kunden. Till undvikande av missförstånd avses här med "Kunden" endast det bolag som beställt Tjänsten och inte bolag som ingår i samma koncern eller på annat sätt är associerade till Kunden. Det är inte tillåtet att använda Multisite för vidareförsäljning eller liknande.

B.6.5 Kunden har ansvar för all publicering av information på eventuellt lagringsutrymme som Kunden tillhandahålls inom ramen för Tjänsten samt för att all data från Kunden är fri från virus, trojaner, maskar eller annan skadlig kod eller programvara.

### B.7 Garanterad tillgänglighet – 99 %

B.7.1 Northosts ansvarar för säker drift av bolagets servrar och garanterar att Tjänsten ska ha en genomsnittlig tillgänglighet (upptid) om minst 99 % sett över en kalendermånads tid, undantaget nedtid för eventuellt nödvändigt underhåll. Om Tjänsten har en tillgänglighet mellan 98 och 99 % under förut nämnda tidsperiod krediteras 10 % av priset för Tjänsten på nästkommande månadsfaktura. Om Tjänsten har en tillgänglighet under 98 % av priset för Tjänsten under förut nämnda tidsperiod krediteras 30 % på nästkommande månadsfaktura och om Tjänsten har en tillgänglighet på 70 % och

nedåt krediteras belopp motsvarande nedtiden på nästkommande faktura.

B.7.2 Tillgänglighetsgarantin ovan gäller inte om (i) driftstopp är planerat och anmält till Kunden, eller begränsningen i tillgänglighet (ii) är orsakad på grund av fel eller liknande i tredjepartslösning (t.ex. CMS) för vilka Northosts inte ansvarar såvida inte avtalats, (iii) är orsakad av Kunden, eller (iv) är orsakade av andra externa händelser som Northosts inte rimligen kan göras ansvarigt för (t.ex. Force Majeure).

## **B.8 Backup och återställning av data**

B.8.1 Om Tjänsten inkluderar lagring genomför Northosts backup.

B.8.2 Vid dataåtervinning har Northosts rätt att ta ut en avgift enligt prislista som vid var tid tillämpas.

## **B.9 Uppdatering av CMS, plugins och teman.**

B.9.1 Om Tjänsten innefattar uppdatering av CMS och tillhörande teman och plugins uppdaterar Northosts dessa månatligen. Efter uppdateringen görs endast en visuell kontroll av webbplatsen; inte granskning av bakomliggande kod etc.

B.9.2 Uppdateringar av CMS, teman och plugins ingår kostnadsfritt om de går att uppdatera via det av Northosts tillhandahållna CSM-gränssnittet.

B.9.3 Om problem uppstår vid uppdatering återställer Northosts webbplatsen och meddelar Kunden om problemen. Northosts har i så fall rätt till ersättning för nedlagt arbete enligt prislista som vid var tid tillämpas.

B.9.4 Northosts ansvarar endast enligt ovan för teman och plugins som Northosts har installerat.

## **B.10 Migrering**

Vid Tjänstens avslutande tillhandahåller Northosts Kundens data för migrering. Tillhandahållande av data debiteras enligt vid var tid gällande prislista.

## C. Webbproduktion

### C.1 Allmänt

Dessa villkor gäller särskilt för webbproduktion och har giltighet vid sidan av ovan allmänna villkor.

Med webbproduktion (produktionstjänster) avses skapande, programmering och utveckling av webbsidor och andra produkter.

### C.2 Ägande- och nyttjanderätt till resultat

C.2.1 Äganderätten till de immateriella rättigheterna till resultatet av Tjänsten ("Resultatet"), i den del Tjänsten inkluderar utförande av programmering eller kodutveckling eller annan utveckling eller konsulttjänster, ska tillfalla Kunden.

C.2.2 Northosts erhåller en kostnadsfri, evig och global licens att fritt nyttja Resultatet. Northosts har, med beaktande av tillämpliga bestämmelser om sekretess rätt att använda Resultat vid tillhandahållandet av Tjänster till andra kunder än Kunden.

C.2.3 Kunden har rätt att när som helst från Northosts begära ut kod och data som är hänförlig till Resultatet. Northosts förbehåller sig rätten att ta ut en skälig avgift.

### C.3 Tjänstens påbörjande och avslutande

C.3.1 Tjänsten påbörjas vid bekräftad beställning och avslutas genom att Northosts levererar beställd produkt.

C.3.2 Om Tjänsten har resulterat i ett Resultat har Kunden rätt att erhålla Resultatet (såsom programmeringskoder) inom 30 dagar från den dag då Tjänsten avslutades. Northosts har rätt till ersättning enligt vid var tid tillämplig prislista för nödvändig överföring etc.

### C.4 Avgifter och betalning

C.4.1 För Northosts utförande av Tjänsten ska Kunden erlægga avtalad ersättning och i annat fall ersättning för arbete som utförs på löpande räkning enligt prislista som Northosts vid var tid tillämpar.

C.4.2 Om annat inte avtalats tillämpas fakturering a conto, vilket innebär att del av den totala ersättningen debiteras i förskott utan bestämd anknytning till viss del av arbetet och att slutlig reglering sker i en slutfaktura vid Tjänstens avslutande.

## D. Northemes

### D.1 Allmänt

Dessa villkor gäller särskilt för Northemes och har giltighet vid sidan av ovan allmänna villkor. Villkoren ovan för webbproduktion och managementtjänster gäller i övrigt i tillämpliga delar.

Northemes är en paketlösning som inkluderar management- och webbproduktionstjänster. I paketet kan även ingå hostingtjänster. Hostingtjänster kan beställas från tredje part enligt särskild beställning.

### D.2 Avtalsperiod - Bindningstid

Avtalsperioden löper enligt den bindningstidsom Kunden har beställt, med början enligtöverenskommelse och annars från det datum då Northosts bekräftade beställningen. Avtalsperioden gäller till utgången av den kalendermånad under vilken bindningstiden löper ut.

### D.3 Tjänstens avslutande – Kundens uppsägning, automatisk förlängning m.m.

D.3.1 Kunden kan säga upp avtalet till upphörande vid utgången av innevarande avtalsperiod. Kundens uppsägning ska ske skriftligen senast 30 dagar innan avtalsperiodens utgång.

D.3.2 Avtalsperioden förlängs med en månad i taget om uppsägning inte sker enligt ovan. Varje förlängning anses vara en ny avtalsperiod. Förlängningen avser endast den del av Tjänsten som utgörs av managementtjänster och, i förekommande fall, hostingtjänster.

D.3.3 När avtalsperioden har förlängts automatiskt kan Kunden säga upp avtalet till upphörande tidigast till det månadsskifte som infaller närmast efter 30 dagar från uppsägningen.

### D.4 Avgifter och betalning

D.4.1 Kunden ska erlægga avtalad månadsavgift och i annat fall ersättning

enligt prislista som Northosts vid var tid tillämpar.

D.4.2 Om avtalsperioden har löpt ut och Tjänsten förlängts i de delar som avser hosting- och/eller managementtjänster ska månadsavgiften bestämmas enligt Northosts vid var tid gällande prislista.

### D.5 Hostingtjänster

D.5.1 Hostingtjänst kan beställas i Kundens namn hos hostingleverantör (tredje part) enligt Kundens bemyndigande. Northosts står i förhållande till hostingleverantören endast som administrativ-, teknisk- och/eller fakturakontakt för Kundens räkning.

D.5.2 Genom att beställa hostingtjänst enligt ovan godkänner Kunden de villkor som hostingleverantören tillämpar för sin tjänst.

D.5.3 Northosts betalar för hostingtjänsten hos hostingleverantören. Hostingtjänsten ingår i månadsavgiften som Kunden betalar till Northosts. Om hostingleverantören ändrar sitt pris har Northosts utan föregående underrättelse rätt att med omedelbar verkan ändra priset för Tjänsten.

D.5.4 Kunden friskriver Northosts från allt ansvar för hostingtjänst som levereras av tredje part.

# Bilaga A - Personuppgiftsbiträdes avtal

## BILAGOR, Bilaga 2.6 Instruktioner

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("**Biträdesavtal**") har slutits mellan:

Kunden ("**Ansvarig**")  
och

Northosts AB, org. nr 559138-9621  
("**Biträdet**").

Ansvarig och Biträdet benämns nedan var för sig som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

### 1 Allmänt

1.1 Biträdet har ingått avtal med Ansvarig avseende Bitrådets tillhandahållande av olika IT-tjänster och konsulttjänster inom IT till Ansvarig ("**Huvudavtalet**"). För utförande av Huvudavtalet ska Biträdet Behandla Personuppgifter för Ansvarig i enlighet med Instruktionerna under detta Biträdesavtal.

1.2 Ansvarig använder även Bitrådets tjänst/tjänster enligt Huvudavtalet för att tillhandahålla tjänst/tjänster till Ansvarigs kunder. I dessa fall agerar Ansvarig som ett personuppgiftsbiträde i relationen mellan Ansvarig och dess kunder. Den Behandling som utförs av Biträdet enligt detta Biträdesavtal sker således på uppdrag av Ansvarig dels (i) genom att Ansvarig agerar såsom personuppgiftsansvarig och dels (ii) i fall då Ansvarig agerar såsom personuppgiftsbiträde i förhållande till sina kunder. Mot bakgrund av detta är Parterna införstådda med att Instruktioner eller andra åtgärder som beskrivs i detta Biträdesavtal och som kan aktualiseras enligt detta Biträdesavtal kan behöva vidtas av Biträdet antingen såsom personuppgiftsbiträde eller såsom underbiträde.

1.3 Syftet med Biträdesavtalet är att upprätta ett bindande personuppgiftsbiträdesavtal mellan Parterna för att garantera en säker, korrekt och laglig Behandling av Personuppgifter i enlighet med Dataskyddsreglerna och säkerställa ett adekvat skydd för fysiska personers integritet i samband med Behandling inom ramen för den tjänst/tjänster Biträdet tillhandahåller under Huvudavtalet.

1.4 Parterna har överenskommit att i detta Biträdesavtal reglera Behandlingen av Personuppgifter enligt vad som följer nedan.

### 2 Definitioner

2.1 Om inget annat är uttryckligen angivet i detta Biträdesavtal, ska begreppen i detta Biträdesavtal ha samma innebörd som i Dataskyddsreglerna.

2.2 Samtliga nedanstående begrepp ska ha följande innebörd:

2.3 Med "**Behandling**", avses en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. Den Behandling som är aktuell för detta Biträdesavtal är exempelvis kopplad till lagring och support enligt Huvudavtalet, som omfattar Personuppgifter.

2.4 Med "**Dataskyddsreglerna**" avses vid var tid tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter i samband med användning, Behandling och offentliggörande av Personuppgifter som Ansvarig och Biträdet lyder under, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen (EU)

2016/679 "GDPR" med tillhörande genomförandeförfattningar och kompletterande författningar såsom de ändras och uppdateras från tid till annan.

2.5 Med "**Tillämplig Lagstiftning**" avses annan gällande lagstiftning, andra förordningar och föreskrifter i EU och relevanta medlemsstater som är tillämpliga på Ansvarig och Biträdet.

2.6 Med "**Instruktioner**" avses Ansvarigs skriftliga instruktioner till Biträdet vilka framgår av Huvudavtalet, inkluderande (i) detta Biträdesavtal, (ii) de skriftliga instruktioner som Ansvarig ger Biträdet inom ramen för Bitrådets tillhandahållande av tjänsten/tjänsterna enligt Huvudavtalet samt (iii) i enlighet med instruktionerna i **Bilaga 2.6**.

2.7 Med "**Personuppgift**" avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad "**Registrerad**"), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras genom exempelvis kontaktuppgifter såsom namn, adress, e-mailadress, telefonnummer, personnummer, IP-nummer samt annat identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykologiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

2.8 Med "**Personuppgiftsincident**" avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som Behandlas.

2.9 Med "**Standardavtalsklausuler**" avses villkor för skydd av Personuppgifter



överförda till tredje land i enlighet med Europeiska kommissionens beslut C (2010)593 av den 5 februari 2010 eller motsvarande villkor som ersätter dessa.

2.10 Med **"Tillsynsmyndighet"** avses den eller de tillsynsmyndigheter som har behörighet att bedriva tillsyn över hantering av Personuppgifter enligt Dataskyddsreglerna.

2.11 Med **"Underbiträde"** avses sådant personuppgiftsbiträde som anlitas av det Biträde som är Part i detta Biträdesavtal och som Behandlar Personuppgifter på uppdrag av Biträdet.

### 3 Ansvarigs skyldigheter

3.1 Ansvarig har en skyldighet att säkerställa att Behandlingen av Personuppgifter endast sker i enlighet med bestämmelserna i detta Biträdesavtal samt att Behandlingen är förenlig med Dataskyddsreglerna.

3.2 Ansvarig ska endast tillhandahålla Biträdet sådana Personuppgifter som är nödvändiga för att utföra Behandling enligt Instruktionerna.

3.3 Ansvarig ska löpande tillse att Biträdet har de Instruktioner som krävs för att Biträdet ska kunna tillhandahålla tjänsten/tjänsterna enligt Huvudavtalet och i övrigt efterleva detta Biträdesavtal.

### 4 Behandling av Personuppgifter

4.1 Biträdet får endast Behandla Personuppgifter i enlighet med Instruktionerna, enligt Dataskyddsreglerna, annan Tillämplig Lagstiftning samt i enlighet med gällande rekommendationer från Tillsynsmyndighet. Bitrådets skriftliga samtycke krävs för all ny typ av Behandling, d.v.s. all Behandling som inte omfattas av Instruktionerna. Har Ansvarig lämnat ofullständiga eller felaktiga instruktioner ska Biträdet utan oskäligt

dröjsmål underrätta Ansvarig när denne uppmärksammat detta.

4.2 Biträdet ska omedelbart underrätta Ansvarig om Biträdet uppmärksammat att en Instruktion strider mot Dataskyddsreglerna eller annan Tillämplig Lagstiftning.

4.3 Biträdet har rätt att avstå från att följa Ansvarigs instruktioner om de är ofullständiga, felaktiga eller om de strider mot Dataskyddsreglerna eller annan Tillämplig Lagstiftning.

4.4 Biträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast 20 dagar efter Ansvarigs begäran, i den mån det är möjligt med hänsyn till Behandlingens art, mot skälig ersättning, ge Ansvarig tillgång till de Personuppgifter som Biträdet Behandlar samt genomföra en begärd ändring, radering, begränsning eller överföring av nämnda Personuppgifter. Biträdet har rätt till förlängning av denna tidsperiod med ytterligare två månader om begäran enligt Bitrådets bedömning är komplicerad eller antalet inkomna begäranden från Ansvarig är stort. Biträdet har dock rätt att neka att utföra åtgärd i enlighet med denna punkt 4.4 för det fall och till den del Ansvarig, enligt Bitrådets förmenande, har möjlighet att själv genomföra den aktuella åtgärden. Biträdet har även rätt till ersättning för eventuella skäliga utlägg till Underbiträden som Biträdet har för att fullgöra sina åtaganden gentemot Ansvarig.

4.5 Biträdet ska bistå Ansvarig, i den mån det är möjligt med hänsyn till Behandlingens art, mot skälig ersättning, så att Ansvarig kan fullgöra sina skyldigheter att svara på begäran från den Registrerade vid den Registrerades utövande av sina rättigheter enligt Dataskyddsreglerna, vilket kan innefatta Registrerades rätt att erhålla information (registerutdrag) samt rätt till dataportabilitet och att få

Personuppgifter rättade, blockerade eller raderade. Biträdet har dock rätt att neka att utföra åtgärd i enlighet med denna punkt 4.5 för det fall och till den del Ansvarig, enligt Bitrådets förmenande, har möjlighet att själv genomföra den aktuella åtgärden. Biträdet har även rätt till ersättning för eventuella skäliga utlägg till Underbiträden som Biträdet har för att fullgöra sina åtaganden gentemot Ansvarig.

### 5 Säkerhet

5.1 Biträdet har informerat Ansvarig om vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit för att skydda Personuppgifterna och Behandla dessa i enlighet med Instruktionerna samt Dataskyddsreglerna, och dessa godkänns härmed av Ansvarig. Åtgärderna har vidtagits i syfte att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig med hänsyn till befintliga tekniska möjligheter, kostnaden för att genomföra åtgärderna, de risker som är förenade med Behandlingen av Personuppgifter samt graden av känslighet för de Personuppgifter som Behandlas. Biträdet får efter Biträdesavtalets ingående ändra sina tekniska och organisatoriska åtgärder, förutsatt att ändringen inte står i strid med Dataskyddsreglerna.

5.2 Biträdet ska vid begäran utan onödigt dröjsmål, mot skälig ersättning, bistå Ansvarig vid Ansvarigs utförande av skäliga risk- och sårbarhetsanalyser.

5.3 Biträdet ska på Ansvarigs begäran och senast inom 60 dagar från det att Biträdet mottagit begäran, visa att de skyldigheter som framgår av detta Biträdesavtal och Dataskyddsreglerna uppfylls genom att tillhandahålla dokumentation, i tillämpliga fall hänvisa till relevant och godkänd uppförandekod eller certifiering och/eller tillhandahålla Ansvarig annan adekvat bevisning.

### 6 Granskning och revision

6.1 Ansvarig, en representant för Ansvarig eller dennes revisor (såväl intern som extern) ("Granskaren") ska, förutsatt ett med minst 14 dagars varsel på förhand lämnat skriftligt meddelande, och max två gånger per år, äga rätt att vidta en granskning eller revision hos Biträdet i syfte att fullgöra sin kontrollskyldighet enligt Dataskyddsreglerna samt kontrollera att Biträdet efterföljer de krav som gäller enligt detta Biträdesavtal. Granskaren ska, i de fall Granskaren är en tredje part, vara av erkänd kvalitet. Ansvarig ska tillse att Granskaren följer Bitrådets tillämpliga riktlinjer och instruktioner i samband med granskningar och revision. Ansvarig ska vidare tillse att Granskaren, innan en granskning eller revision utförs, undertecknar en av Biträdet utfärdad sekretessförbindelse. Åtgärderna enligt denna punkt ska begränsas till dokumentation som rör Behandling av Personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal. Biträdet har också rätt att undanta särskilt känslig konfidentiell information från granskningen. Biträdet har rätt till skälig ersättning för kostnader och nedlagd tid i samband med granskning och/eller revision enligt denna punkt 6.

## **7 Sekretess**

7.1 Biträdet ska begränsa tillgången till Personuppgifterna och endast ge behörighet till sådan personal som behöver ha tillgång till Personuppgifterna för att fullgöra åtagande enligt Huvudavtalet och detta Biträdesavtal. Biträdet ska även tillse att sådan personal har erforderlig utbildning och i tillräcklig mån har instruerats att hantera Personuppgifterna på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

7.2 Biträdet ska tillse att de personer som Behandlar Personuppgifter åtagit sig att iaktta konfidentialitet i enlighet med detta Biträdesavtal.

7.3 Biträdet får inte utlämna Personuppgifter som Behandlas enligt detta Biträdesavtal till tredje part i annat syfte än åtagande som följer av detta Biträdesavtal, Huvudavtalet eller som följer av Tillämplig Lagstiftning.

## **8 Personuppgiftsincident**

8.1 Biträdet ska utan onödigt dröjsmål från att det kommit till Bitrådets kännedom, per telefon alternativt e-post, underrätta Ansvarig om förekomsten av en Personuppgiftsincident.

8.2 På Ansvarigs skriftliga anmodan ska Biträdet, utan onödigt dröjsmål, tillgängliggöra nödvändig och tillgänglig information som Ansvarig behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av Personuppgiftsincidenter till Tillsynsmyndigheten och i tillämpliga fall Registrerade. Informationen till Ansvarig ska då åtminstone innehålla:

(i) en beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, inbegripet såvitt det är möjligt, de kategorier av och en ungefärlig uppskattning av det antalet Registrerade som berörs,  
(ii) namn och kontaktuppgifter till eventuell ansvarig för dataskyddsfrågor inom Bitrådets organisation, om andra uppgifter än de som följer av punkt 13,  
(iii) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, samt  
(iv) en beskrivning av de åtgärder som Biträdet har vidtagit eller de planerade insatserna för att åtgärda Personuppgiftsincidenten.

## **9 Samarbete kring Behandling av Personuppgifter**

9.1 Biträdet ska på Ansvarigs förfrågan eller om Biträdet gör en bedömning att förändringar behöver göras för att uppfylla kraven i Dataskyddsreglerna, mot skälig ersättning, bistå Ansvarig att fullgöra sina skyldigheter enligt

Dataskyddsreglerna, såsom

(i) utförandet av konsekvensbedömningar avseende dataskydd,  
(ii) utformningen av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för inbyggt dataskydd, säkerhet och sekretess,  
(iii) förhandssamråd med Tillsynsmyndighet, samt  
(iv) medverka till utredning av inträffade Personuppgiftsincidenter.

9.2 Om Ansvarig begär det ska Biträdet, efter särskild prisöverenskommelse mellan Parterna, vidta ytterligare nödvändiga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder avseende den Behandling som utförs.

9.3 Till undvikande av missförstånd ska Biträdet alltid ha rätt till skälig ersättning för arbete och kostnader som beror på Ansvarigs Instruktioner för Behandlingen och/eller krav på säkerhetsåtgärder eller organisatoriska åtgärder som går utöver de funktioner och den säkerhetsnivå som följer av de standardiserade tjänster, lösningar och system som Biträdet normalt erbjuder sina kunder, t.ex. vad gäller sådant som kräver att Biträdet behöver göra specialanpassningar för Ansvarigs räkning. Rätt till ersättning föreligger även för eventuella utlägg till Underbiträden som Biträdet behöver göra för att kunna bistå Ansvarig enligt vad som föreskrivs i detta Biträdesavtal.

9.4 Biträdet ska även, utan oskäligt dröjsmål, meddela Ansvarig och vidarefördmedla eventuell begäran till denne i händelse av att en brottsbekämpande myndighet framställer en rättsligt bindande begäran om utfående av Personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal, om Biträdet inte är förhindrat enligt Tillämplig Lagstiftning.

## **10 Utlämnande av Personuppgift och kontakt med Tillsynsmyndighet**

10.1 Om Registrerad, Tillsynsmyndighet eller annan tredje part inkommer med begäran om att få ta del av Personuppgifter som Biträdet, eller i förekommande fall Underbiträdet, Behandlar för Ansvarigs räkning ska Biträdet omgående vidarebefordra begäran till Ansvarig. Biträdet, eller den som arbetar under Bitrådets ledning, får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan skriftligt föregående medgivande från Ansvarig, om inte sådan skyldighet föreligger enligt Dataskyddsreglerna eller annan tvingande lag. För det fall Biträdet, enligt Dataskyddsreglerna, är förpliktad att lämna ut Personuppgifter, ska Biträdet vidta skäliga åtgärder för att begära sekretess i samband med att begärd information lämnas ut samt utan oskäligt dröjsmål informera Ansvarig därom i den mån Biträdet inte är förhindrad att göra detta enligt Dataskyddsreglerna.

## 11 Underbiträden

11.1 Biträdet ges härmed ett allmänt godkännande att anlita Underbiträden som har sitt säte inom och utanför EU och Europeiska Ekonomiska Samarbetet ("EES") för Behandling av Personuppgifter för uppfyllelse av Huvudavtalet och i enlighet med detta Biträdesavtal. Vid ingåendet av detta Biträdesavtal har Biträdet anlitat de Underbiträden som framgår av förteckning över underbiträden som finns på Bitrådets hemsida, vilka har godkänts av Ansvarig.

11.2 Biträdet ska i god tid innan Biträdet anlitar nytt eller ersätter befintliga Underbiträden enligt punkt 11.1 ovan underrätta Ansvarig om sina avsikter. Ansvarig har möjlighet att göra skäliga invändningar mot en sådan förändring. En skälig invändning är exempelvis att Underbiträdet är på obestånd, kan bevisas grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt Tillämplig Lagstiftning eller avtal avseende liknande tjänst som omfattas

av avtalet mellan Biträdet och Underbiträdet. Ansvarig ska skriftligen informera Biträdet, inom 14 dagar från underrättelsen skickades från Biträdet, om Ansvarig invänder mot eventuellt Underbiträde samt ange anledning till invändningen. Om Biträdet inte kan rätta sig efter Ansvarigs invändning inom rimlig tid utan att åsamkas oskälig kostnad eller olägenhet ska Parterna samarbeta för att finna en lämplig lösning hänförlig till anledningen till invändningen. Biträdet har, ifall Parterna inte kan komma överens om lämplig lösning, rätt att säga upp Huvudavtalet med omedelbar verkan.

11.3 Ett anlitan av Underbiträde får dock också endast ske efter tecknande av ett avtal, mellan Biträdet och Underbiträdet, innehållande samma skyldigheter som Biträdet åläggs enligt detta Biträdesavtal, Dataskyddsreglerna och annan Tillämplig Lagstiftning. Anlitandet av ett Underbiträde sker alltid på Bitrådets egen risk och Biträdet är ansvarigt för den Behandling av Personuppgifter, som omfattas av detta Biträdesavtal, som Underbiträdet utför såsom för sig själv, dock till undvikande av missförstånd, med de begränsningar som anges nedan i punkt 14.

11.4 Biträdet ska tillhandahålla information om vilka Underbiträden som Behandlar Personuppgifter samt i vilka syften genom att löpande tillhandahålla information på Bitrådets hemsida. På begäran från Ansvarig ska Biträdet

tillhandahålla Ansvarig kompletterande information som skäligen efterfrågas av Ansvarig, omfattande:

- (i) namn, kontaktinformation och geografisk placering,
- (ii) vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför,
- (iii) dokumentation som klargör att Underbiträdet har åtagit sig att följa vad som anges i detta Biträdesavtal, samt

(iv) var Underbiträdet Behandlar Personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal.

## 12. Överföring till tredje land

12.1 Biträdet får förflytta, förvara, överföra eller på annat sätt Behandla Personuppgifter tillhöriga Ansvarig utanför EU och EES om detta sker i enlighet med Dataskyddsreglerna.

12.2 I fall där Personuppgiftsbiträdet i samband med Behandlingen överför Personuppgifter till ett land utanför EES och som av Europeiska kommissionen inte anses uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Dataskyddsreglerna och det inte finns bindande företagsbestämmelser godkända av Tillsynsmyndigheten i enlighet med art. 47 i GDPR, ska Parterna ingå ett tilläggsavtal innehållande Standardavtalsklausuler.

12.3 Har Biträdet anlitat ett Underbiträde med innebörden att Personuppgifter överförs till ett land utanför EES som Europeiska kommissionen inte anses uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Dataskyddsreglerna och det inte finns bindande företagsbestämmelser godkända av Tillsynsmyndighet i enlighet med art. 47 i GDPR, ska Biträdet och Underbiträdet ingå ett tilläggsavtal innehållande Standardavtalsklausuler. I förekommande fall ska Biträdet tillhandahålla Ansvarig en underskriven kopia av ett sådant tilläggsavtal.

12.4 Vid händelse av konflikt mellan detta Biträdesavtal och tilläggsavtal innehållande Standardavtalsklausul, ska tilläggsavtalet innehållande Standardavtalsklausulerna äga företräde.

## 13 Underrättelser

13.1 Parterna ska informera varandra om vem som är utsedd som ansvarig kontaktperson med avseende på

Behandling av Personuppgifter och korrekt kontaktinformation till denne.

13.2 Kontaktpersonen har inte någon generell rätt att acceptera förändringar av Biträdesavtalet, då det kräver särskild auktorisation eller fullmakt från respektive Parts firmatecknare.

#### 14 Ansvar

14.1 Om Biträdet eller av Biträdet anlitat Underbiträde Behandlar Personuppgifter i strid med detta Biträdesavtal eller Dataskyddsreglerna ska Biträdet ersätta Ansvarig för den direkta skada som Ansvarig har orsakats på grund av Behandlingen. Biträdet ansvarar dock aldrig för skada som kunde undvikits om Ansvarig i tillämpliga fall uppgraderat till senaste version av tjänsten/tjänsterna som Biträdet tillhandahåller under Huvudavtalet. Ansvar för Biträdet enligt denna punkt 14.1 förutsätter att Ansvarig omedelbart och skriftligen, från att skadan kommit till Ansvarigs kännedom, informerat Biträdet avseende skadan. Biträdets ansvar under denna punkt 14.1 ska avseende varje skada eller fordran begränsas i enlighet med Huvudavtalet. Vidare ansvarar Biträdet inte för eventuella indirekta eller därav efterföljande skador.

14.2 Ansvarig ska ersätta Biträdet för sådan direkt skada som beror på otydliga, bristfälliga eller otillåtna Instruktioner från Ansvarig, bristfällig information från Ansvarig om vilka kategorier av Personuppgifter som Behandlas eller annars beroende på omständighet på Ansvarigs sida. Ansvar för Ansvarig enligt denna punkt 14.2 förutsätter dock att Biträdet omedelbart och skriftligen informerat Ansvarig avseende en otydlig, bristfällig eller otillåten Instruktion. Ansvarigs ansvar under denna punkt 14.2 ska avseende varje skada eller fordran begränsas till ett belopp som motsvarar fem prisbasbelopp enligt gällande socialförsäkringsbalk. Vidare ansvarar

Ansvarig inte för eventuella indirekta eller därav efterföljande skador.

14.3 Till undvikande av missförstånd gäller att för det fall krav eller risk för skadestånd eller påförande av administrativa sanktionsavgifter enligt punkt 14.1 eller punkt 14.2 inkommer ska Part utan oskäligt dröjsmål informera den andre Parten om sådana anspråk eller påförande.

14.4 Denna punkt 14 ska gälla även efter Biträdesavtalets upphörande, dock längst i tre år efter Biträdesavtalets upphörande.

#### 15 Personuppgiftsbiträdet som underbiträde

15.1 För det fall utomstående ("Tredje Man") har ställning som personuppgiftsansvarig, Ansvarig är personuppgiftsbiträde till den Tredje Mannen och Biträdet är underbiträde till Ansvarig, ska Biträdet endast Behandla Personuppgifter i enlighet med de instruktioner Ansvarig erhållit från den Tredje Mannen och som tillgängliggjorts för Biträdet och de ytterligare dokumenterade instruktioner som Ansvarig för den Tredje Mannens räkning från tid till annan ger Biträdet. Detta Biträdesavtal ska i övrigt gälla fullt ut mellan Ansvarig och Biträdet.

#### 16 Biträdesavtalstid

16.1 Detta Biträdesavtal är giltigt till det tidigare av (i) Biträdets Behandling av Personuppgifterna under Huvudavtalet upphör eller (ii) Biträdesavtalet ersätts av ett annat personuppgiftsbiträdesavtal.

16.2 Biträdet ska vid avslutad Behandling antingen:  
(i) återlämna Personuppgifterna i ett allmänt och läsbart elektroniskt format till Ansvarig; eller  
(ii) överföra Personuppgifterna till ett annat personuppgiftsbiträde eller till tredje part i ett allmänt och läsbart elektroniskt format i enlighet med

Ansvarigs närmare instruktioner samt därefter radera Personuppgifterna från sådana system som har använts vid Behandlingen, såvida inte detta är oförenligt med tvingande lagstiftning. Biträdet ska dock spara säkerhetskopior utifrån gällande back-up-rutiner hos Biträdet.

16.3 För det fall Ansvarig inte har meddelat Biträdet avseende överföring, återlämning eller radering inom sex månader efter detta Biträdesavtal slutar att vara giltigt kommer Biträdet att radera Personuppgifterna i enlighet med Biträdets interna policys.

16.4 Biträdet har rätt till skälig ersättning för återlämning och radering enligt denna punkt 16.

16.5 Om Huvudavtalet upphör och nytt sådant avtal träffas och detta innebär att Personuppgifter Behandlas utan att ett nytt personuppgiftsbiträdesavtal enligt Artikel 28 i GDPR träffas, gäller detta Biträdesavtal även för det nya avtalet.

16.6 Oaktat vad som är angivet i denna punkt 16 ska ansvarsåtagandet enligt punkt 14 i detta Biträdesavtal fortsätta att äga giltighet i enlighet med vad som däri är stadgat.

#### 17 Övrigt

17.1 För det fall beslut, dom, rekommendation eller vägledning som klargör innebörden i regleringar i Dataskyddsreglerna ("Kraven") fastställs av Tillsynsmyndighet eller domstol är Parterna införstådda med att omförhandlingar av detta Biträdesavtal kan behöva ske. Parterna ska förhandla Biträdesavtalet i god anda för att Biträdesavtalet ska kunna uppfylla Kraven.

17.2 För det fall detta Biträdesavtal och Huvudavtalet innehåller motstridiga eller

icke förenliga bestämmelser ska detta  
Biträdesavtal äga företräde.

17.3 Detta Biträdesavtal ersätter de  
eventuella regleringar i Huvudavtalet vilka  
reglerar frågor om Personuppgifter.

17.4 Alla diskussioner,  
överenskommelser och åtaganden, såväl  
muntliga som skriftliga, som föregått  
detta Biträdesavtal ersätts av innehållet  
häri. Alla bilagor till detta Biträdesavtal  
utgör en integrerad del av Biträdesavtalet.

17.5 Ändringar och tillägg till detta  
Biträdesavtal ska, för att äga giltighet,  
upprättas skriftligen och undertecknas av  
respektive Part.

17.6 Part får inte helt eller delvis överlåta  
eller pantsätta sina rättigheter och/eller  
skyldigheter enligt detta Biträdesavtal  
utan den andra Partens föregående  
skriftliga godkännande.

17.7 Skulle någon bestämmelse i  
Biträdesavtalet befinnas ogiltig, ska detta  
inte innebära att Biträdesavtalet i dess  
helhet är ogiltigt utan, i den mån  
ogiltigheten väsentligen påverkar Parts  
utbyte av eller prestation enligt  
Biträdesavtalet, ska skälig jämkning i  
Biträdesavtalet ske.

17.8 Parts underlåtenhet att utnyttja  
någon rättighet enligt Biträdesavtalet eller  
underlåtenhet att påtala visst förhållande  
hänförligt till Biträdesavtalet ska inte  
innebära att Part frånfallit sin rätt i sådant  
avseende.

## **18 Tillämplig lag och tvistelösning**

18.1 Svensk lag ska tillämpas på detta  
Biträdesavtal.

18.2 Eventuella tvister som uppstår i  
anledning av detta Biträdesavtal ska  
slutligt avgöras av allmän domstol med  
Kalmar tingsrätt som första instans.

## Bilaga 2.6

### INSTRUKTIONER

Ansvarig bestämmer vilka Personuppgifter som Biträdet ska Behandla för dennes räkning när den Ansvarig använder Bitrådets tjänst/tjänster. Biträdet har ingen direkt relation med de individer vars Personuppgifter Behandlas, har inte någon kontroll över Personuppgifterna, bestämmer inte vilken typ av Personuppgifter som ska Behandlas eller syftet med Behandlingen. Biträdet Behandlar inte Personuppgifterna på något annat sätt än i enlighet med Instruktionerna.

Som tillägg till de instruktioner till Biträdet som i övrigt framgår av Huvudavtalet och detta Biträdesavtal ska de instruktioner och den information som följer nedan iaktas vid Behandling av Personuppgifterna.

#### **Behandlingens typ, omfattning och syfte**

Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifterna för att leverera den tjänst/tjänster som är beskriven i Huvudavtalet. Personuppgiftsbiträdet kan även komma att Behandla Personuppgifter när Biträdet utför tjänster i enlighet med Ansvarigs önskemål och för att tillhandahålla support.

#### **Behandlingens varaktighet**

Behandlingen ska fortgå så länge som detta Biträdesavtal är i kraft eller för att Behandlingen är nödvändig enligt Tillämplig Lagstiftning.

#### **Kategori/kategorier av Personuppgifter och Registrerade**

För att tillhandahålla tjänsten/tjänsterna enligt Huvudavtalet instruerar Ansvarig att Biträdet Behandlar följande exempel av kategorier av Personuppgifter och Registrerade, baserat på hur Ansvarig använder Bitrådets tjänst/tjänster: Personuppgifter kan inkludera personliga kontaktuppgifter såsom namn, adress, telefon- eller mobilnummer, faxnummer, e-postadress och lösenord, uppgifter om familj, livsstil och sociala omständigheter, inklusive ålder, födelsedatum, civilstånd, sysselsättningsuppgifter inklusive arbetsgivarens namn, arbetsnamn och funktion, anställningshistoria, lön och andra förmåner, arbetsförmåga och andra förmågor, utbildning/kvalifikation, identifikationsnummer, socialförsäkringsuppgifter och kontaktuppgifter, finansiella detaljer, varor och tjänster som tillhandahålls unika ID-er som samlats in från mobila enheter, nätoperatörer eller dataleverantörer, IP-adresser och online-beteende.

Kategorier av Registrerade kan inkludera Ansvarigs representanter och slutanvändare, som anställda, arbetssökande, entreprenörer, samarbetspartners, kunder och användare hos kunden. Uppgifterna kan också innefatta personer som försöker kommunicera eller överföra Personuppgifter till användare av tjänsterna som tillhandahålls enligt Huvudavtalet.

#### **Överföring till tredje land (utanför EU/EES)**

Överföring till tredje land sker inte om inte detta särskilt har begärts av Ansvarig.